

Freigabe 4 - Hagemann Vollbild

Q

M

W E B I N A R

Wahlmodul

Grundlagen des
Qualitätsmanagements

IV



Fachhochschule
der Diakonie

Video



Hagemann



Sebastian Wieschowski

Teilnehmer (7)

- Aktive Lesprecher
- Veranstalter (2)
 - Hagemann
 - Sebastian Wieschowski
- Moderatoren (5)
 - Anika Tiemer
 - b.saneke
 - Denise Brodbeck
 - Marc Lichte
 - Svenja
- Teilnehmer (0)

Chat 3 (Alle)

Sebastian Wieschowski: Guten Abend

Sebastian Wieschowski: Wir warten noch ein oder zwei Minuten auf die weiteren Teilnehmenden.

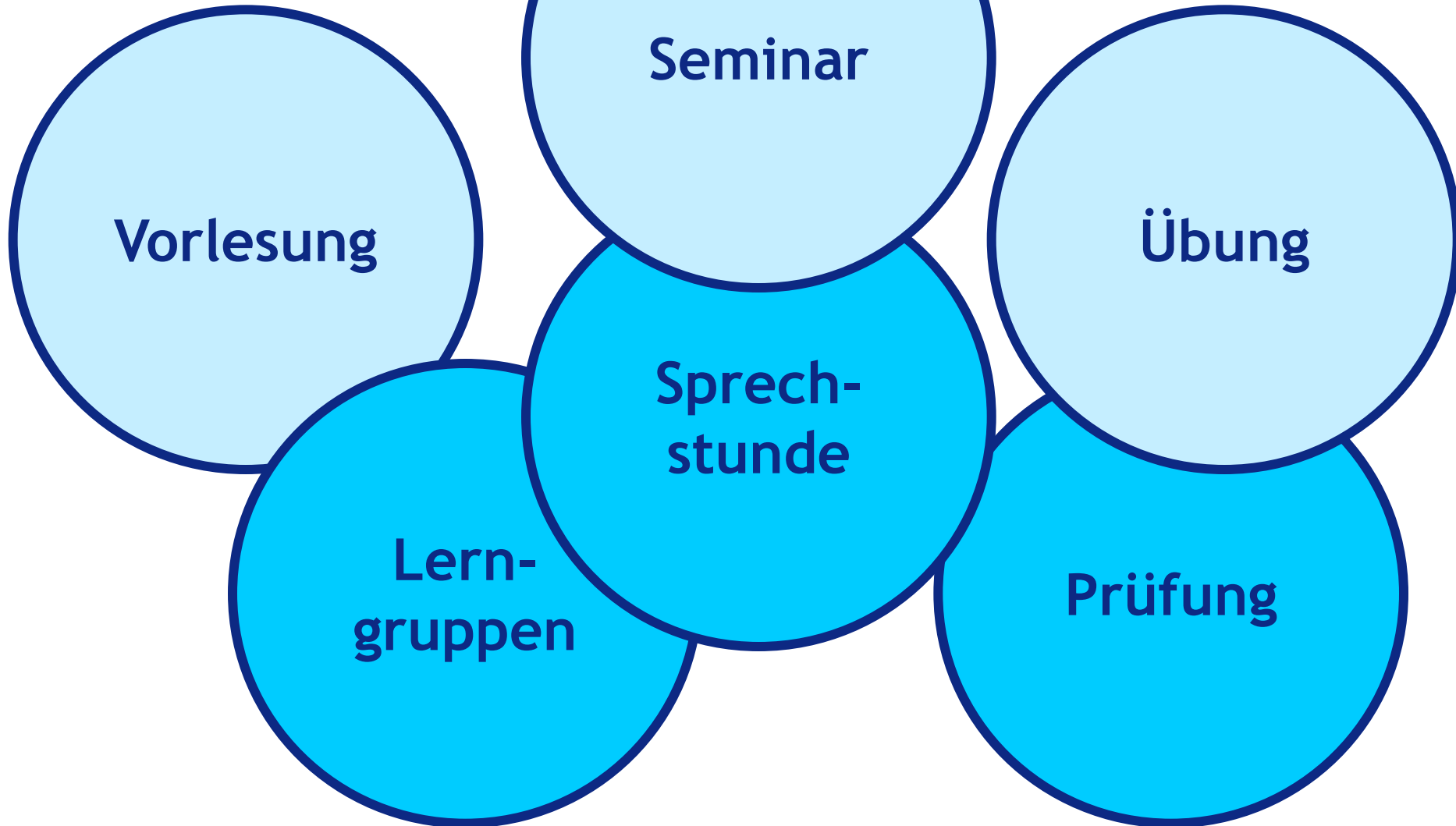
Sebastian Wieschowski: Dann begrüße ich kurz und danach übernimmt Tim Hagemann.

Marc Lichte: hallo und ich dachte schon ich komm nicht rein,puhhhh aufregend

Hagemann: beim Friseur gewesen?

Auf dem Weg in den virtuellen Hörsaal: Veranstaltungsformen und Methoden für den Einsatz von Adobe Connect

Sebastian Wieschowski, Dipl. Journ. univ., Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Bereich „E-Learning“, (Fachhochschule der Diakonie, Bielefeld)



■ ■ **Teilnehmerzahl:** unbegrenzt

■ ■ **Länge:** 60 - 120 Minuten

■ ■ **Rechtevergabe:**

– Referent nutzt Video, Ton und Materialfreigabe

– Teilnehmende können Rückfragen nur im Chat stellen und an Abstimmungen teilnehmen

■ ■ **Raumgestaltung / Einsatz von Pods:**

– Großteil des Bildschirms für Materialfreigabe

– Webcam und Chat ebenfalls groß

– Teilnehmerliste nicht nötig wegen hoher Teilnehmendenzahl

Grund-
lagen-
module

Verbund-
studien-
gänge

Gast-
dozent-
Innen

Massive
Open
Online
Courses

Ringvor-
lesungen

■ ■ Teilnehmerzahl: bis 20

■ ■ Länge: 45 - 90 Minuten

■ ■ Rechtevergabe:

– Referent nutzt Video, Ton und Materialfreigabe

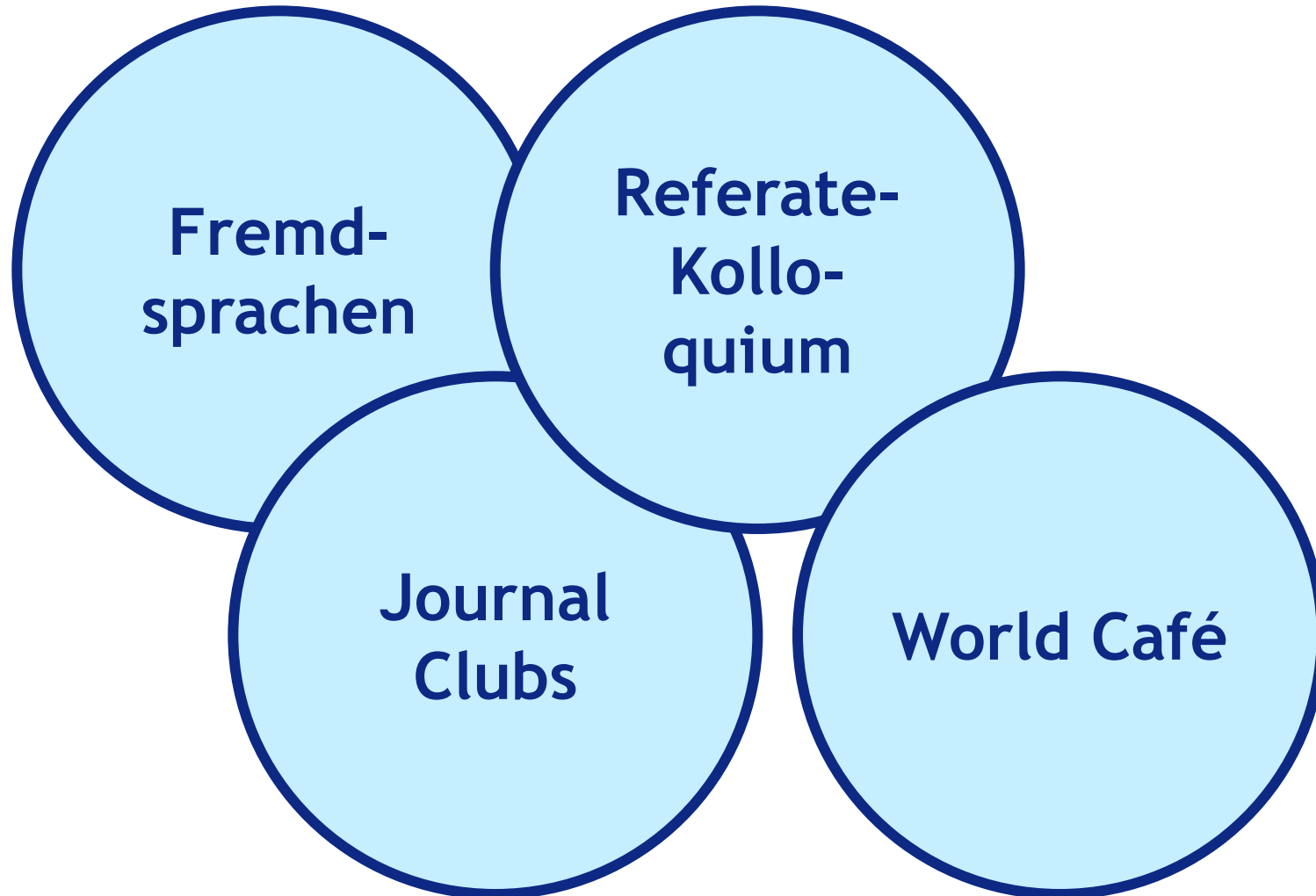
– Teilnehmende haben Moderatorenrechte und können Webcam freischalten, Wortbeiträge nach Meldung eigenständig

■ ■ Raumgestaltung / Einsatz von Pods:

– Große Materialfreigabe für Dozierende und Teilnehmende

– Großer Webcam-Bereich, Chat kleiner

– Abstimmung und Notizen prominent platziert



■ ■ Teilnehmerzahl: Kleingruppen bis sechs Personen

■ ■ Länge: 15 - 30 Minuten

■ ■ Rechtevergabe:

– DozentIn und Teilnehmende haben Veranstalter-Rechte, um den Raum je nach Bedarf ständig anpassen zu können

■ ■ Raumgestaltung / Einsatz von Pods:

– Webcam und Materialfreigabe im Zentrum des Kursraumes

– Chat, Teilnehmerliste und Abstimmung für organisatorische Fragen klein am Rand

– Großer Bereich für Notizen zur Ergebnissicherung



■ ■ **Teilnehmerzahl:** Lerngruppe von zwei bis vier Personen

■ ■ **Länge:** 30 - 60 Minuten

■ ■ **Rechtevergabe:**

– DozentIn ist nicht anwesend, Studierende haben Veranstalter-Rechte

■ ■ **Raumgestaltung / Einsatz von Pods:**

– Webcam nimmt größten Raum ein, Materialfreigabe daneben

– Große Bereiche für Chat und Notizen

– Teilnehmerliste nicht zwingend erforderlich

■ ■ Teilnehmerzahl: 2 (DozentIn und StudentIn)

■ ■ Länge: 10 - 20 Minuten

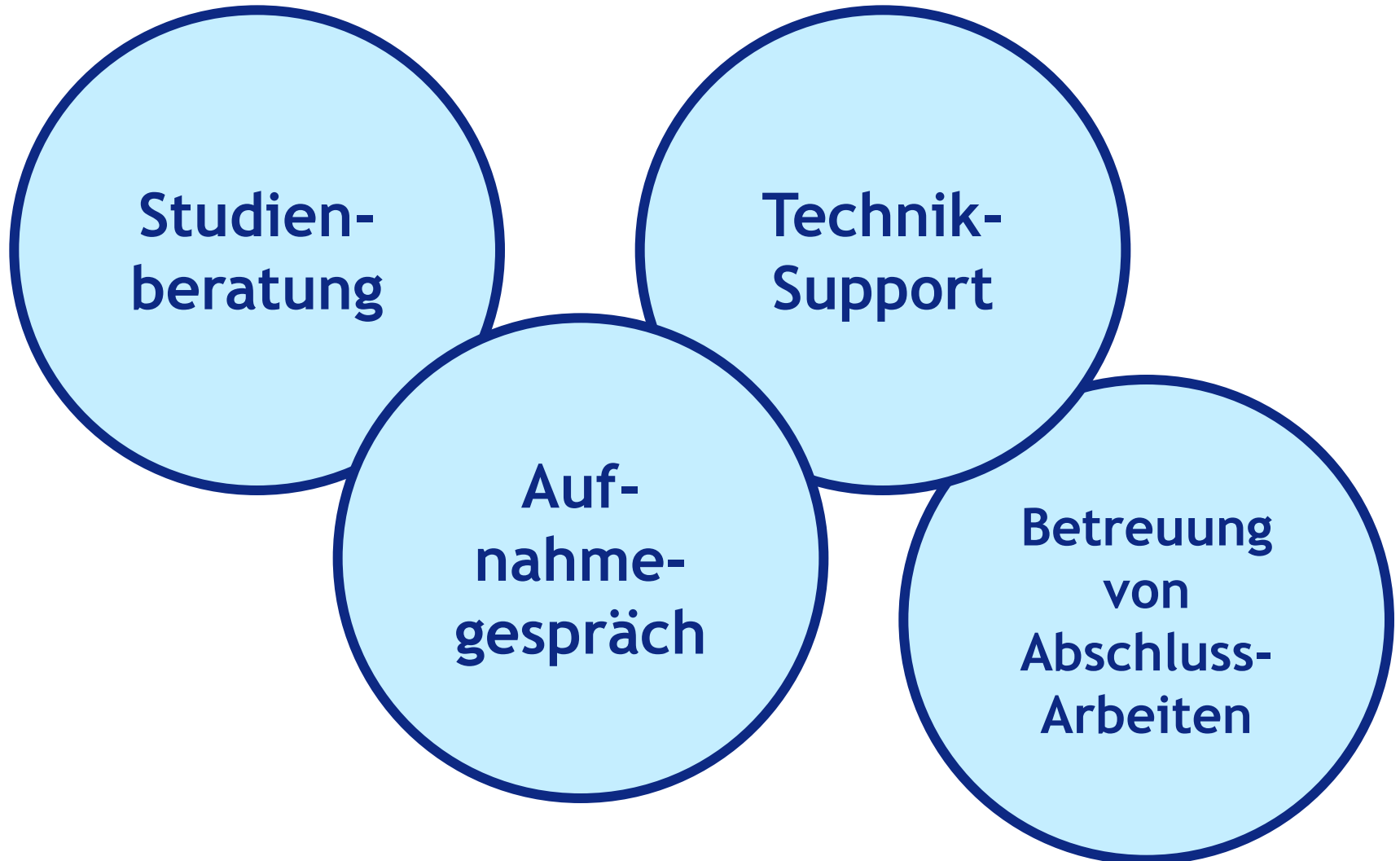
■ ■ Rechtevergabe:

– DozentIn hat Veranstalter-Rechte (Video, Ton und Material)

– Studierende haben Moderatoren-Rechte und können Webcam nach Belieben freischalten, Mikrofon ist dauerhaft freigeschaltet

■ ■ Raumgestaltung / Einsatz von Pods:

– Webcam, Materialfreigabe und notizen groß zu Beginn, Raum kann aber jederzeit an die jeweiligen Bedürfnisse der Besprechungsteilnehmenden angepasst werden



■ ■ Teilnehmerzahl: 4 (PrüferInnen und StudentIn)

■ ■ Länge: 30 - 60 Minuten

■ ■ Rechtevergabe:

– PrüferIn hat Veranstalter-Rechte

– Prüfling hat Moderatoren-Rechte und kann Materialfreigabe nach Belieben einsetzen, Mikrofon ist dauerhaft freigeschaltet

■ ■ Raumgestaltung:

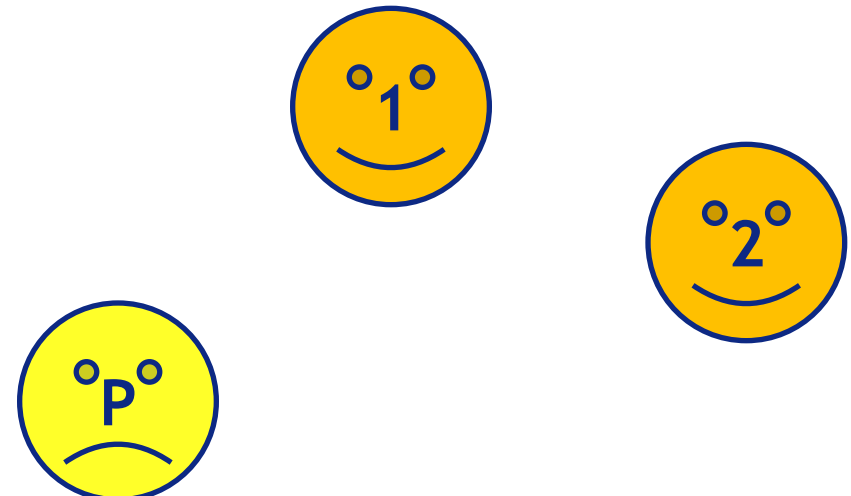
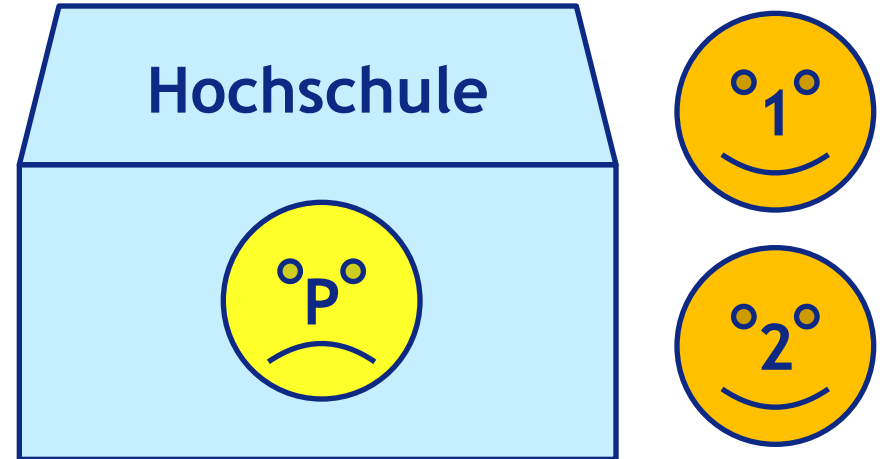
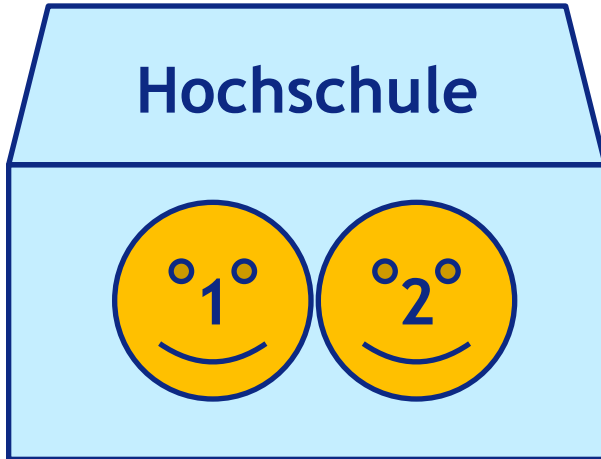
– Materialfreigabe und Webcam als Hauptelemente

– Chat als Kommunikationskanal bei technischen Problemen

– Teilnehmerliste, Abstimmung und Notizen eher unnötig

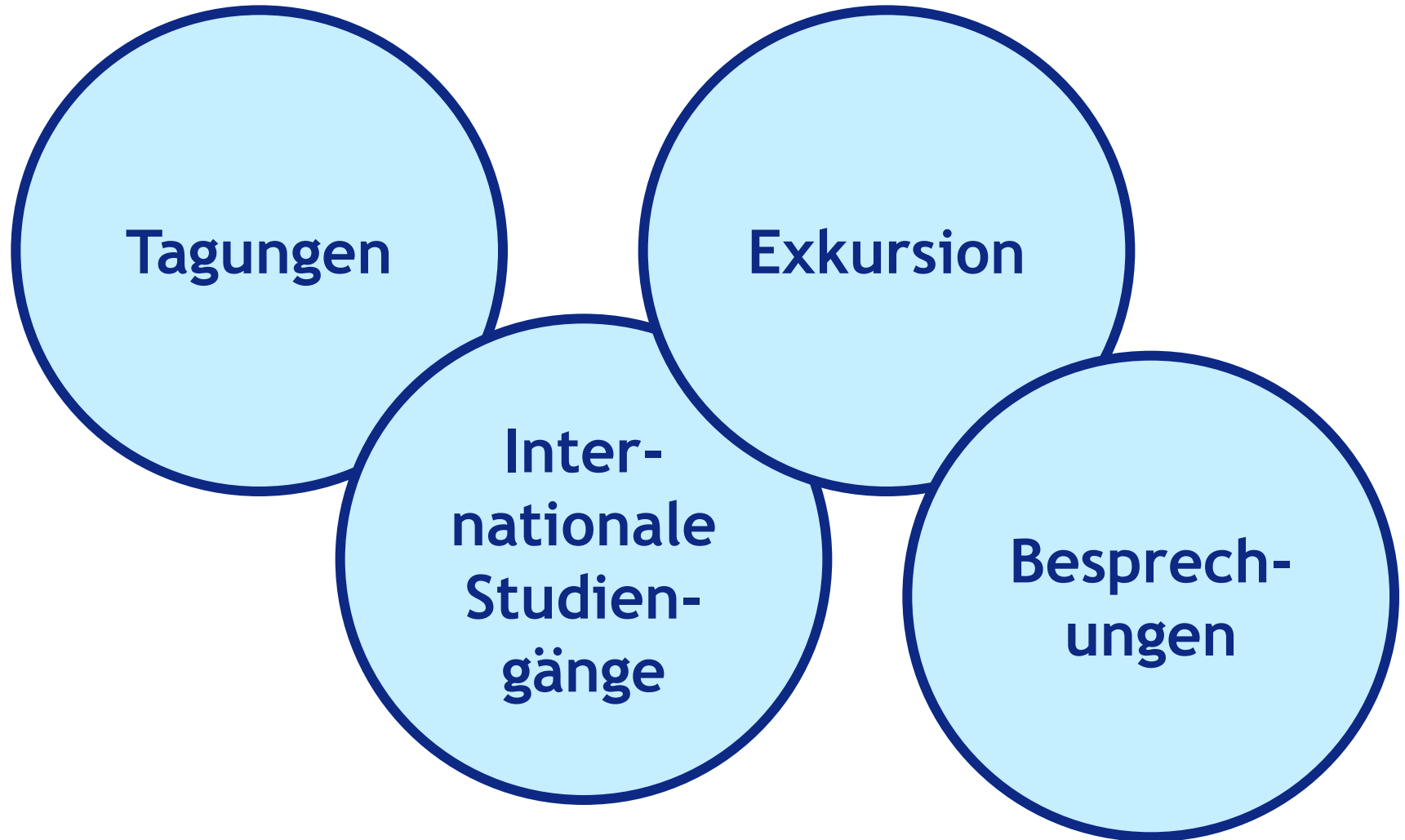
Mündliche Prüfung

Veranstaltungsformen V



Weitere Veranstaltungsformen

Veranstaltungsformen V



- ■ **Kurzweilige Quizzes**
- ■ **Abfrage der Tonqualität**
- ■ **Meinungsbilder zu seminarbezogenen Themen**
- ■ **Zufriedenheit mit Seminarverlauf**
- ■ **Organisatorisches: Terminfindung, Gruppenbildung, Themenvergabe für Arbeitsgruppen**
- ■ **Zwischenevaluation**
- ■ **Memos („Haben Sie x zur Kenntnis genommen?“)**

- ■ **Begrüßung durch Dozierende**
- ■ **Antwort auf Fragen von Dozierenden**
- ■ **Sammlung von Zwischenfragen**
- ■ **Small-Talk unter Studierenden**
- ■ **Kurze Statements zu Vortrag**
- ■ **Sammlung von Begriffen (Brainstorming)**
- ■ **Nachbesprechung nach offiziellem Seminar-Ende („Lounge“)**

Funktionen III

Meinung zur Aufzeichnung und dauerhaften Bereitstellung einer Aufzeichnung des Webinars?



- ■ Klärung von
Verständnisproblemen
- ■ Prüfungs-
vorbereitung
- ■ Nacharbeitung für
erkrankte Studierende

- **Technik-Check:** Support ab 30 min vor offiziellem Seminarstart
- **Warm-Up:** Kurze Small-Talk-Runde etwa 15 min vor Start.
- **Ton-Check:** Abstimmung als Live-Feedback bei Übertragungsproblemen.
- **Seminar-Mitschnitt:** Willkommene Gelegenheit zur Wiederholung.
- **Tempo:** Langsames Sprechen für Datenübertragung und Verständnis.
- **Powerpoint-Präsentation:** Visuelle Anreize statt Text („Erinnerungs-Anker“, „Geschichten erzählen“).
- **Interaktivität:** Viele kleine interaktive Aktivitäten, um Aufmerksamkeit dauerhaft zu gewährleisten.
- **Transparenz bei Weiterentwicklung:** Bei Webinaren geht leicht etwas schief, Dozierende sollten Studierende über Problemquellen und Lösungsansätze stets auf dem Laufenden halten

Vollbild



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Teilnehmer (7)

🗣️ Aktive Leutsprecher

▼ Veranstalter (2)

👤 Hagemann

👤 Sebastian Wieschowski

▼ Moderatoren (5)

👤 Annika Tismer

👤 b.saneke

👤 Denise Brodbeck

👤 Marc Lichte

👤 Svenja

▶ Teilnehmer (3)

Chat 3 (Alle)

Sebastian Wieschowski: Guten Abend

Sebastian Wieschowski: Wir warten noch ein oder zwei Minuten auf die weiteren Teilnehmenden.

Sebastian Wieschowski: Dann begrüße ich kurz und danach übernimmt Tim Hagemann.

Marc Lichte: hallo und ich dachte schon ich korrvn nicht rein, puhhhh aufregend

Hagemann: beim Friseur gewesen?



Sebastian Wieschowski