



Quelle: Pexels

Möglichkeiten der Gestaltung von Kommunikation und Interaktion in Webkonferenzen (bspw. in Zoom)

Kathrin Braungardt

Die Inhalte stehen unter einer CC BY-SA Lizenz, sofern nicht anders gekennzeichnet: Kathrin Braungardt, [CC BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)



Agenda

- Rahmenbedingungen
- Interaktiv planen
- Gestaltung von Kommunikation
- Regeln
- Kamera
- Umfragen / Voting Tools
- Chat
- Whiteboard
- Gruppenräume

Ziele

Kommunikation & Interaktion in Webkonferenzen:

- verbessern
- intensivieren



Quelle: Pexels

Meine Erfahrungen mit Webkonferenzen

Probleme

Herausforderungen

Erfolge



Quelle: Pexels

Rahmenbedingungen einer Webkonferenz



Vor der Veranstaltung: interaktiv planen

Inhaltlich:

- Ablauf planen und bekanntgeben
- Teilnehmer*innen sollten sich inhaltlich vorbereiten: Aufgabe, Fragen, Problem, Tests...
- Interaktion vorbereiten: Fragen, Aufgaben, Gruppenarbeiten; aktive Parts vorsehen

Sozial:

- Gemeinsamen Einstieg/Warmup/Icebreaker überlegen

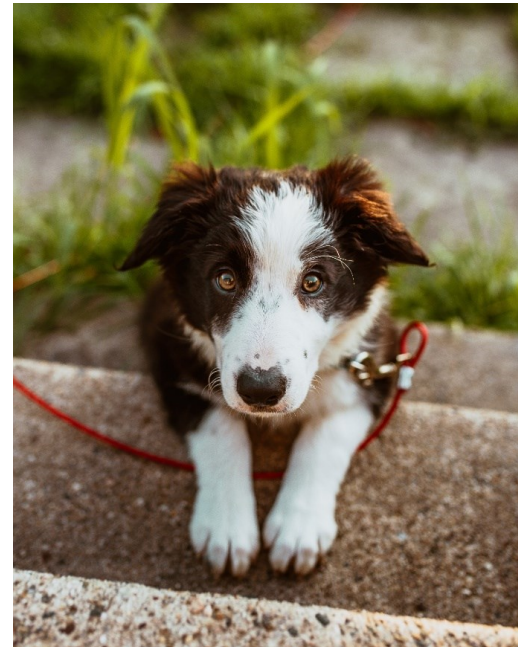


Quelle: Pexels

Icebreaker-Fragen

- Was darf bei Ihrer Arbeit von Zuhause aus nicht fehlen?
- An welchem Ort sind Sie am produktivsten?
- Was war Ihr Lieblingsfach in der Schule?
- Wie würde der Titel Ihrer Autobiografie lauten?
- Sind Sie eher ein Hunde- oder Katzenmensch oder beides?
- Womit muss Ihre Pizza belegt sein?
- Wenn Sie nur einen Film bis zu Ihrem Lebensende sehen könnten, welcher wäre es?
- ...

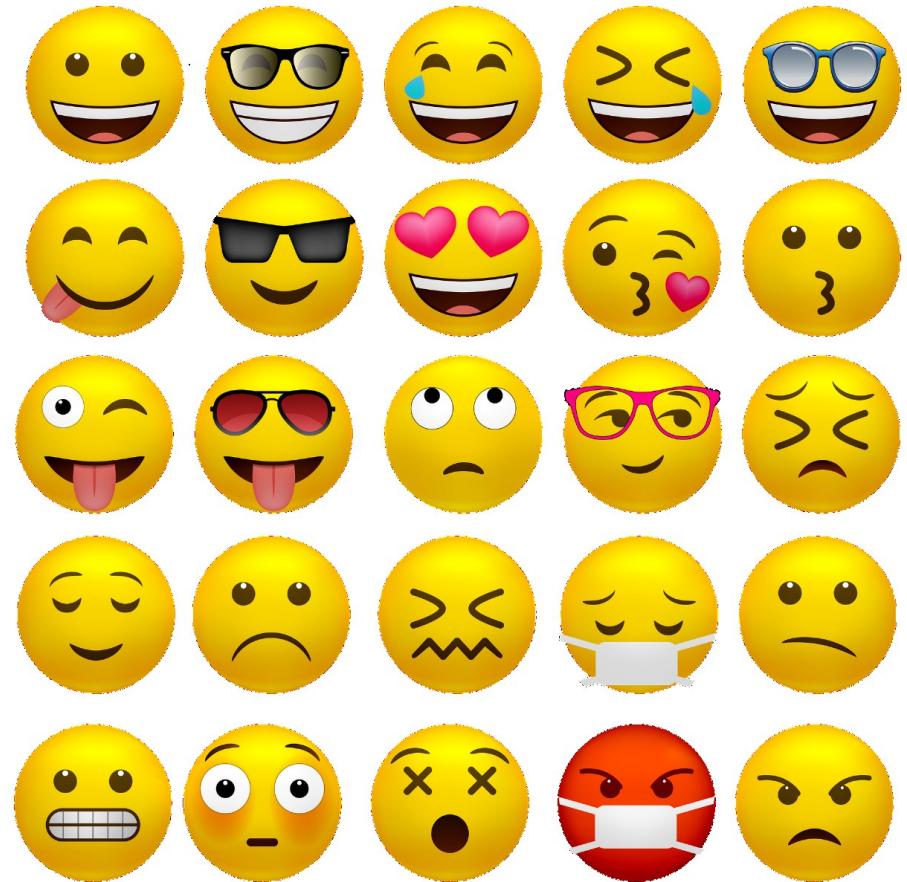
Hund oder Katze?



Quelle: Pexels

Icebreaker-Methoden

- Sätze fortsetzen mit Ja, aber oder Ja, Leider, glücklicherweise
- Fortsetzungsgeschichten mit Bindewort („plötzlich“)
- Ratespiele
- Bild /Emoji des Tages
- Rosen, Blüten, Dornen



Quelle: Pexels

Gestaltungsmöglichkeiten / Kommunikation

Kommunikation

- Kennenlernphasen
- Stimmungsbarometer, Wasserstandsmeldungen
- Verbal zur Teilnahme motivieren
- Regelmäßig um Feedback bitten
- Alle zu Wort kommen lassen

Struktur

- Agenda festlegen
- Kommunikationsregeln definieren
- Veranstaltung portionieren

Voraussetzungen

- Technische Ausstattung berücksichtigen
- Individuelle / persönliche Voraussetzungen
- Vertrautheit mit der Technik

Regeln formulieren



Zentrum für
Wissenschaftsdidaktik
eLearning

RUHR
UNIVERSITÄT
BOCHUM

RUB

Tipps für Online-Meetings

Empfehlungen, damit die Zoom-Konferenz gelingt



Pünktlichkeit

Achtet darauf, pünktlich zu sein, um nichts zu verpassen. Es kann sein, dass ihr nach Beginn der Veranstaltung den Zoom-Raum nicht mehr betreten könnt.



Kamera

Bitte zeigt euch wenn möglich. So kommt eine bessere Interaktion zustande und die sprechende Person hat nicht das Gefühl, ins Leere zu reden.



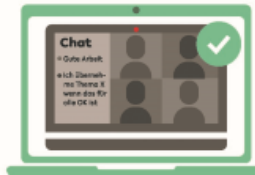
Mikro

Schaltet euer Mikrofon aus. Dadurch vermeidet ihr Hintergrund- und Störgeräusche. Wenn ihr aufgerufen werdet oder etwas beitragen möchtet, könnt ihr es wieder einschalten.



Chatverhalten

Der Chat ist zum Fragenstellen und Kommentieren gedacht. Bitte achtet auf einen freundlichen Umgangston und bleibt beim Thema.



Allgemeine Regeln

Nehmt bitte Rücksicht auf eure Mitmenschen:
Eigene Aufnahmen der Veranstaltung sind auch für privaten Gebrauch nicht erlaubt. Verbale Gewalt in Schrift und Sprache wird nicht toleriert.



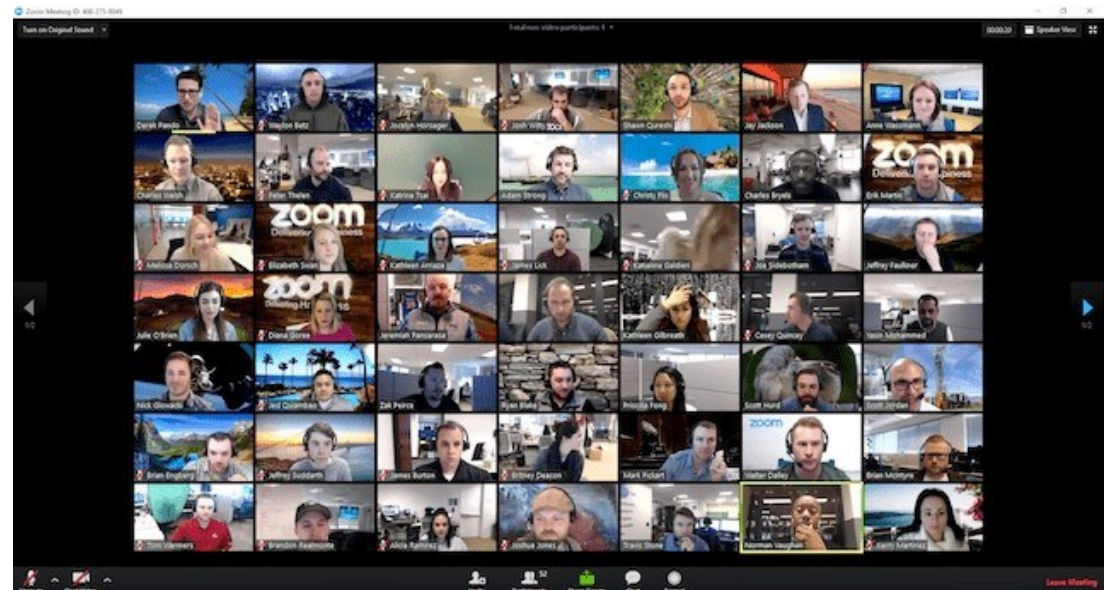
Tipps für Online
Meetings" von [RUBel](#), [ZfW](#),
[RUB](#), entwickelt aus der
Handreichung "[Do's and
Don'ts für Online-Meetings](#)"
der Universität Bielefeld,
Lizenz: [CC BY-SA 4.0](#)

<https://open.ruhr-uni-bochum.de/material/tipps-fuer-online-meetings>

Das Zentrum für Wissenschaftsdidaktik bietet Unterstützungsangebote zu Zoom an. Ihr findet diese hier:
<https://www.rubel.rub.de/unterstuetzung/studierende/zoom>

Kamera an oder aus?

- Verpflichtend?
- Kamera vorhanden?
- Bandbreite?
- Privatsphäre
- In der Bildschirmfreigabe nicht alle sichtbar
- Verteilung der Kamerabilder auf mehrere Seiten bei sehr großen Veranstaltungen
- Visuelle Unruhe; schlechte Fokussierung
- Gefühl sozialer Präsenz
- Nonverbale Kommunikation
- Indiz für Aufmerksamkeit



Quelle: Zoom, [Zoom Support](#)

HOL WAS VOR DIE KAMERA, DAS...

... rot ist,



Es soll spontan ein Gegenstand in die Kamera gezeigt werden, der eine bestimmte Eigenschaft hat (Aufstehen ist erlaubt).



Alternativ: konkrete Gegenstände, bspw. Kaffeetasse zeigen.

Quelle:

https://docs.google.com/presentation/d/12mESQj6pu8t1tzblbFi5fajAl-khjESJQ92jgp4QUSM/edit#slide=id.g9f7d5f966e_0_49 , CC 0

Methoden/Tipps: Arbeiten mit Umfragen

- Niedrigschwellig
- Mit großen Gruppen nutzbar
- Aufmerksamkeit aufrechterhalten
- Auflockerung schaffen
- Frageformate: z.B. Wissens-, Einstellungs-, Reflektionsfragen
- In Kombination mit Aufgaben/Fragestellungen/Gruppenarbeiten
- Feedback von Seiten der Teilnehmenden



Quelle: Pexels

Externe Voting Tools als Ergänzung

- Mentimeter
(<https://www.mentimeter.com/>)
- Kahoot (<https://kahoot.com/>)
- Quizizz (<https://quizizz.com/>)
- ...

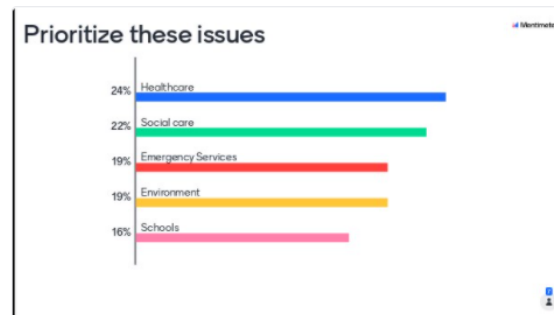
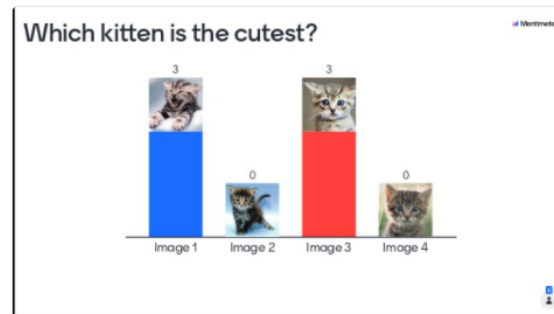
Mentimeter



My presentations

Inspiration

Branding & Colors



- teilweise kostenlos nutzbar
- benutzerfreundlich, einfach bedienbar
- live und asynchron

<https://www.mentimeter.com/>

Kahoot

<https://kahoot.com/>

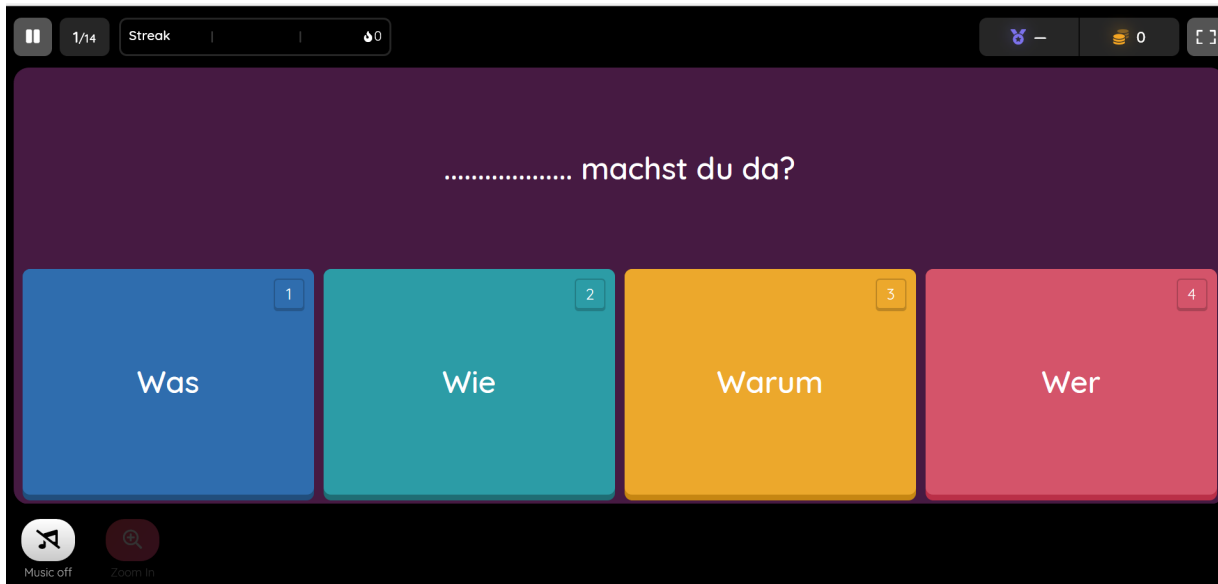


Quelle: Kahoot, <https://kahoot.com/>

- teilweise kostenlos nutzbar
- mit Werbung
- benutzerfreundlich, einfach bedienbar
- vorhandene Inhalte anpassbar und integrierbar
- live und asynchron

Quizizz

<https://quizizz.com/>



Quelle: Quizizz, <https://quizizz.com/>

- teilweise kostenlos nutzbar
- mit Werbung
- benutzerfreundlich, einfach bedienbar
- vorhandene Inhalte anpassbar und integrierbar
- live und asynchron

Methoden/Tipps: Arbeiten mit dem Chat

- Niedrigschwellig
- Mit großen Gruppen nutzbar
- Paralleldiskussionen möglich
- Mit offenen Aufgaben/Fragen verwendbar

- Warm-Ups
- Erwartungen abfragen
- Lösungsvorschläge zu Aufgaben eingeben, z.B. Fallbeispiele
- Ideen, Brainstorming
- Untereinander chatten

...

- Zeit zum Nachdenken geben
- Schwierigkeitsgrad
- Jeder soll antworten
- Moderation
- Übersichtlichkeit

CHAT-GEWITTER

“Was habt Ihr gemacht, kurz bevor Ihr in den Workshop gekommen seid.”

“Schreibt in den Chat, wo Ihr herkommt.”

“Welches Buch/Film/Podcast mögt Ihr gerade.”

☞ Es wird eine Frage gestellt, die Antwort soll in den Chat geschrieben werden.

Quelle:
https://docs.google.com/presentation/d/12mESQj6pu8t1tzblbFi5fajAl-khjESJQ92jgp4QUSM/edit#slide=id.g9f7d5f966e_0_49 , CC 0

Methoden / Tipps: Arbeiten mit Whiteboards

- Warm-Ups
- Feedback
- Ergebnisse sichern
- auf Karte, Grafik verorten, Standort physisch, mental kognitiv anzeigen
- ...



Quelle: Pexels



*Ich brauche
morgens...*

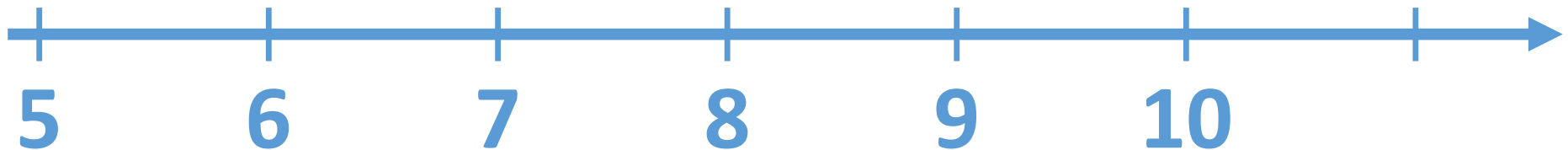
Bitte einen Strich davor setzen.

Quelle:

https://docs.google.com/presentation/d/12mESQj6pu8t1tzblbFi5fajAl-khjESJQ92jgp4QUSM/edit#slide=id.g9f7d5f966e_0_49 , CC 0

Mein Arbeitstag startet normalerweise etwa um ... Uhr

Bitte einen Strich auf der Skala setzen.



Quelle:
https://docs.google.com/presentation/d/12mESQj6pu8t1tzbLbFi5fajAl-khjESJQ92jgp4QUSM/edit#slide=id.g9f7d5f966e_0_49 , CC 0

Externe Digitale Whiteboards als Ergänzung

- Etherpad:
<https://zumpad.zum.de/p/beispielpadW3>
- Padlet (<https://padlet.com/>),
- Cryptpad: (<https://cryptpad.fr/>),
- Miroboard (<https://miro.com/>)
- ...



Quelle: Miro, <https://miro.com/>

Methoden / Tipps: Arbeiten mit Gruppenräumen

- Aufgabe stellen: Problem, Diskussions- / Streitfrage o.ä.: Lösung in Kleingruppen in Gruppenräumen erarbeiten
- Längere und komplexere Aufgaben
- Kombination von Einzel- und Gruppenaufgaben
- Betreuung
- Ergebnispräsentation, Ergebnissicherung



Quelle: Pexels

Tipps & Links

- Sammlung von Warm-Ups (online): <https://de.padlet.com/Kristiiiiin/Energizer> (Zuletzt abgerufen 15.12.2021)
- Kennenlernen in Workshops (eine Auswahl von Methoden): <https://www.workshop-spiele.de/5-tools-fuer-online-warm-ups/> (Zuletzt abgerufen 15.12.2021)
- Warum die stumme Zoom-Wand? (Blog von Prof. Jörg Jörn Loviscach; URL: https://j3l7h.de/blog/2020-07-07_10_26_Warum%20die%20stumme%20Zoom-Wand%3F) (Zuletzt abgerufen 15.12.2021)
- Munterrichtsmethoden für große und kleine Gruppen
<https://www.youtube.com/watch?v=otCw8F8rtH4> (Zuletzt abgerufen 15.12.2021)
- Doris Weißels, Lessons Learned: Mit 12 Fragen zu mehr Online-Glück in der Hochschullehre: <https://hochschulforumdigitalisierung.de/de/blog/lessons-learned-online-hochschullehre> (Zuletzt abgerufen 15.12.2021)
- Florence Martin, Lynn Ahlgrim-Delzell & Kiran Budhrani (2017). Systematic Review of Two Decades (1995 to 2014) of Research on Synchronous Online Learning. In: American Journal of Distance Education, 31 (1), S. 3- 19.