

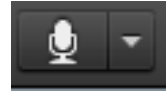
# Blackboard in 15 Minuten Arbeitsblätter sammeln und verteilen



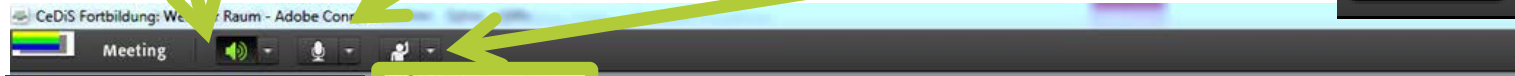
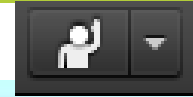
Mit diesem Symbol schalten Sie Ihren Lautsprecher oder Kopfhörer ein



Mit diesem Symbol schalten Sie Ihr Mikrofon ein



Beteiligungsoptionen



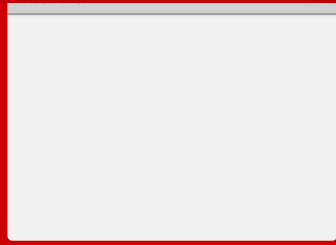
Webcam



Teilnehmerliste



Chat



- Zu Wort melden
- Stimmt zu
- Stimmt nicht zu
- Weggehen
- Lauter sprechen
- Leiser sprechen
- Schneller
- Langsamer
- Lachen
- Applaus
- Status löschen

Folien

# Webinar Folien



## Vorstellungsrunde



Stellen Sie sich vor (Name, Fachbereich) und beantworten Sie folgende Fragen im Adobe Connect Plenum

- Verteilen Sie Arbeitsblätter in Ihrem Unterricht?
- Wie verteilen Sie und sammeln Sie Ihre Arbeitsblätter?
- Werden sie auch benotet?

**5 Minuten**

**Methode:  
Kreisgespräch**

# Inhalte



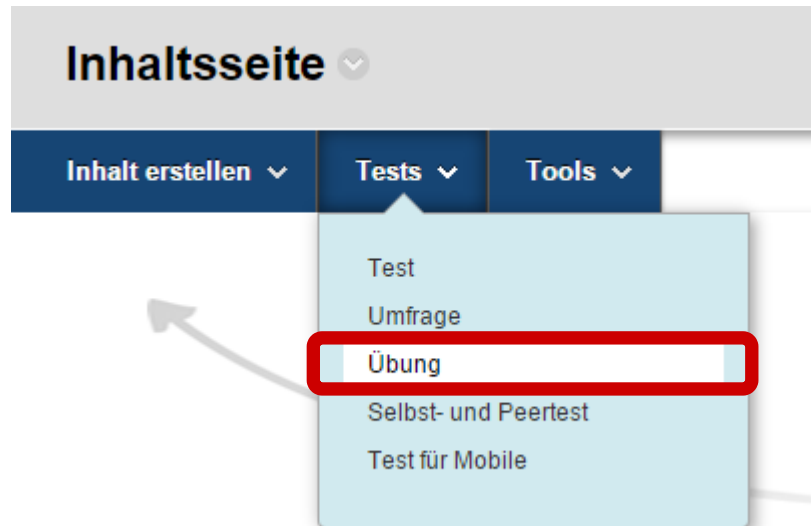
- Was sind Blackboard Übungen bzw. Assignments?
- Wie kann man Übungen in Blackboard erstellen?
- Andere Blackboard Funktionen, um Arbeitsblätter zu verteilen

# 01

## Was sind Blackboard Übungen bzw. Assignments?



# Was sind Blackboard Übungen?



**Übungen** bieten eine Möglichkeit, Aufgaben in Form einer oder mehrerer Dateien, ggf. mit einem kurzen Kommentar, zu sammeln.

# Was sind Blackboard Übungen?



Dateibasiert

Als Grundlage dient dabei eine **von den Lehrenden zur Verfügung gestellte Übungsdatei**, z.B. in Form einer Textdatei.

Im Unterschied zu Tests und Umfragen werden im Kurs keine Fragen direkt beantwortet. **Bei Übungen laden die Studierenden die Übungsdatei herunter, erfüllen die gestellten Aufgaben und laden die veränderte Datei wieder hoch.**

Benotet

Lehrende können die Übungen benoten. Die Note kann in die Kursgesamtnote einbezogen werden.

# 02

## Wie kann man Übungen in Blackboard erstellen?

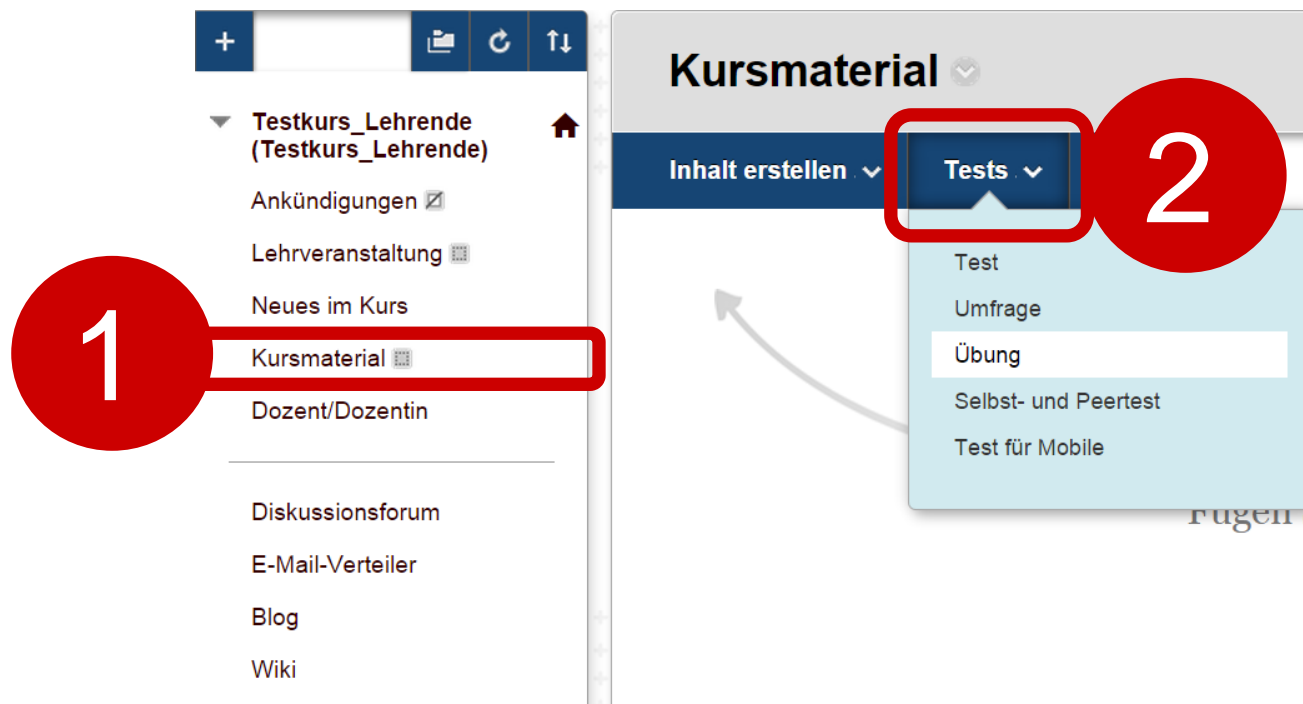




# Übungen in Blackboard erstellen (1)

Klicken Sie auf den Menüpunkt **Kursmaterial** (1). In der rechts erscheinenden Ansicht fahren Sie mit dem Mauszeiger über **Tests** (2). Es öffnet sich ein Ausklappmenü.

Wählen Sie **Übungen** durch Anklicken des entsprechenden Menüpunkts aus.



# Übungen in Blackboard erstellen (2)

Im sich neu öffnenden Fenster müssen Sie einen Titel und optional eine Beschreibung angeben.

Die Übungsdatei wählen Sie durch Klicken auf **Computer durchsuchen (3)** aus.

Es muss außerdem eine **mögliche Punktzahl (4)** angegeben werden.

Sie können ebenfalls die Verfügbarkeit, die Anzahl der Versuche soweit das Abgabedatum festlegen. Speichern Sie die Einstellungen durch Klicken des Buttons **Senden**

1. **Informationen zur Übung**

\* Name und Farbe   Schwarz

Anweisungen

T T T Absatz Arial 3 (12pt) [Rich Text Editor Icons]

Pfad: p Wörter:0

---

2. **Übungsdateien**

(3)

---

3. **Benotung**

\* Mögliche Punktzahl  (4)

Verknüpfte Rubriken

Name	Typ	Zuletzt bearbeitet am	Studenten Rubrik anzeigen

# Übungen in Blackboard erstellen (3/3)

Unter **Übermittlungsdetails** können Sie die Übung als Einzel-Aktivität (jede(r) Studierende muss einen Antwortdatei hochladen) oder **als Gruppen-Aktivität** (jede Gruppe muss einen Antwortdatei hochladen) Für die Gruppenübermittlung müssen Sie die Gruppen in Blackboard erstellen bevor Sie die Übung erstellen.

Übermittlungsdetails

*Wenn Teilnehmer in mehreren Gruppen angemeldet sind, die dieselbe Übung erhalten, senden sie für diese Übung mehr als*

Übungstyp

Einzelübermittlungen

Gruppenübermittlung

Anzahl der Versuche

Nur 1 Versuch ▼

Tools zur Prüfung auf Plagiat

Überprüfen Sie Übermittlungen mit SafeAssign auf Plagiat.  
*SafeAssign unterstützt nur Übermittlungen in englischer Sprache. Weitere Details finden Sie un*

Die Anzeige von SafeAssign-Echtheitsberichten für Versuche von Teilnehmern zulassen.

Übermittlungen ausschließen

# Benotung von Übungen

Sie können die Mögliche Punktzahl festlegen und zusätzlich dazu ein Bewertungsraster (Rubrik) anhand von Ihnen formulierter Kriterien definieren

**BENOTUNG**

✳ Mögliche Punkte

Verknüpfte Rubriken

Studenten Rubrik anzeigen

Nein

Ja (mit Rubrikergebnissen)

Ja (ohne Rubrikergebnisse)

Nach der Benotung

**RUBRIKDETAILS**

*Im Rubrikaster sind Kriterien (Zeilen) für die Bewertung von Lernerfolgsebenen aufgelistet (Spalten).*

Zeile hinzufügen Spalte hinzufügen Rubriktyp: Prozent  Kriteriengewichtung anzeigen

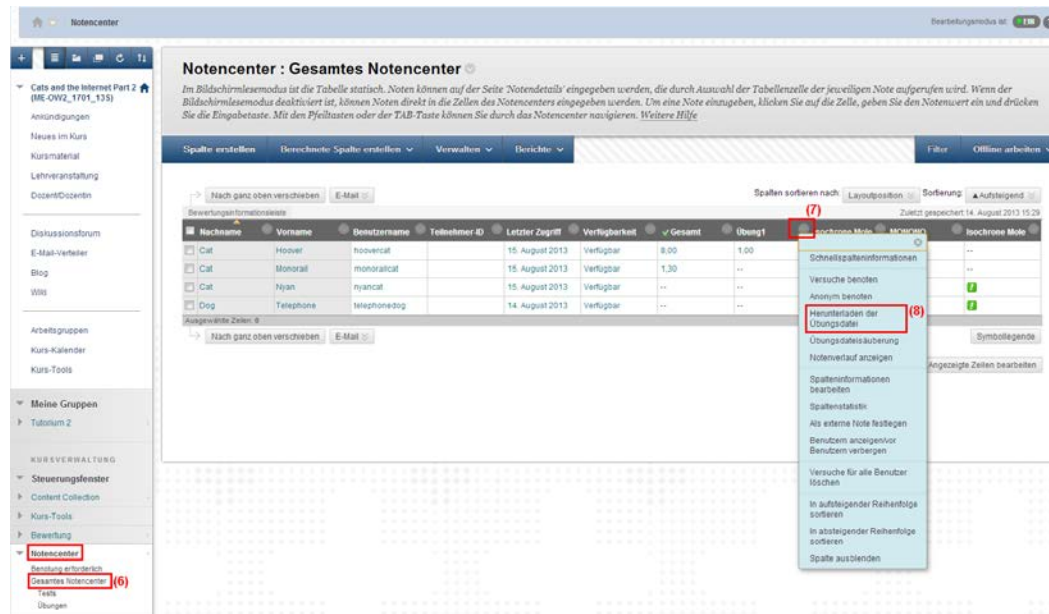
Lernerfolgsebene ↕

Kriterium ↕	Neuling	Kompetent	Erfahren
Formatieren	Prozent 0 Kein Format	Prozent 50 Die meisten Fußnoten und Quellen Angaben richtig gesetzt	Prozent 100 Alle Fußnoten und Quellen Angaben richtig gesetzt
Organisation	Prozent 0	Prozent 50	Prozent 100
Grammatik	Prozent 0	Prozent 50	Prozent 100

# Benotung von Übungen

Ergebnisse der Übungen sehen Sie als Dozierende über das Notencenter.

Sie können alle von Studierenden eingereichten **Dateien herunterladen**: Klicken Sie im **Steuerungsfenster** zunächst auf das **Notencenter** und anschließend auf **Gesamtes Notencenter (6)**. Fahren Sie bei der entsprechenden Übung über den Pfeil und klicken Sie in dem sich öffnenden Menü auf **Herunterladen der Übungsdatei(7)**.



The screenshot shows the Blackboard Notencenter interface. On the left, the navigation menu has 'Notencenter' selected, with 'Gesamtes Notencenter (6)' highlighted. The main area displays a table of student submissions with columns for 'Nachname', 'Vorname', 'Benutzername', 'Teilnehmer ID', 'Letzter Zugriff', 'Verfügbarkeit', 'Gesamt', and 'Übung 1'. A context menu is open over the 'Übung 1' column, with 'Herunterladen der Übungsdatei (7)' highlighted. The table contains the following data:

Nachname	Vorname	Benutzername	Teilnehmer ID	Letzter Zugriff	Verfügbarkeit	✓ Gesamt	Übung 1
Cat	Hoover	hoovercat		15. August 2013	Verfügbar	8,00	1,00
Cat	Monorall	monorallcat		15. August 2013	Verfügbar	1,30	..
Cat	Nyan	nyanacat		15. August 2013	Verfügbar	..	..
Dog	Telephone	telephonedog		14. August 2013	Verfügbar	..	..

# 03

## Andere Blackboard Funktionen um Arbeitsblätter zu verteilen



# Andere Blackboard Funktionen um Arbeitsblätter zu verteilen

Blackboard Funktion	Vorteile und Nachteile
Datei oder Element im Inhaltsbereich	Sie können Übungsdateien anbieten aber keine Antworten sammeln
Forum	Sie können Übungsdateien als Anhang anbieten und die Antworten Ebenfalls als Anhang in Forumsbeiträge sammeln. Sie können jedoch nicht alle Antworten auf ein mal herunterladen.
Blackboard Test	Sie können den Fragetext der Übungsdatei als Anhang anbieten. Die Dateiantworten können Sie aus dem Notencenter auf einmal herunterladen. Die Benotung erfolgt auch in Notencenter.

# Blackboard: Hilfe und Support

## FAQs

**Was sind Übungen bzw. Assignments?**

<http://wikis.fu-berlin.de/pages/viewpage.action?pagelId=267026664>

**Wie richte ich Arbeitsgruppen in einem Kurs ein?**

<http://wikis.fu-berlin.de/pages/viewpage.action?pagelId=269025367>

### CEDIS SUPPORT



030 / 838-54900

(Mo - Fr: 10 - 17 Uhr)

» [support@cedis.fu-berlin.de](mailto:support@cedis.fu-berlin.de)

» FAQs, Handbücher & Anleitungen



# Wollen Sie noch mehr wissen?

Anmeldung und Informationen über kommende Schulungstermine unter:  
<http://www.cedis.fu-berlin.de/e-learning/fortbildung/workshops/index.html>

Fragen? Vorschläge?

Kontakt: [fortbildung@cedis.fu-berlin.de](mailto:fortbildung@cedis.fu-berlin.de)

# Bildquellen

Creative Commons

<http://www.flickr.com/photos/mattcornock/8801651491>

<https://www.flickr.com/photos/21572939@N03/2090542246/>

## Icon „Inhalte“ von iconmonstr

<http://iconmonstr.com/>

