

## Blackboard in 15 Minuten

# Wo können Studierende in einem Blackboard- Kurs Dateien hochladen?



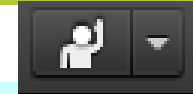
Mit diesem Symbol schalten Sie Ihren Lautsprecher oder Kopfhörer ein



Mit diesem Symbol schalten Sie Ihr Mikrofon ein



Beteiligungsoptionen



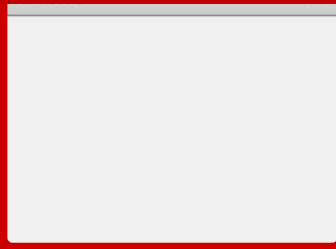
Webcam



Teilnehmerliste



Chat



- Zu Wort melden
- Stimmt zu
- Stimmt nicht zu
- Weggehen
- Lauter sprechen
- Leiser sprechen
- Schneller
- Langsamer
- Lachen
- Applaus
- Status löschen

Folien

# Webinar Folien



## Vorstellungsrunde

Stellen Sie sich vor (Name, Fachbereich) und beantworten Sie folgende Fragen im Adobe Connect Plenum

- Wofür sollen Ihre Studierende Dateien in Blackboard hochladen?

**5 Minuten**

**Methode:  
Kreisgespräch**

# Möglichkeiten für Studierende Inhalte in Kurse einzustellen

## Inhalte



- Übungen
- Foren
- Gruppen
- Blogs
- Tests und Umfragen

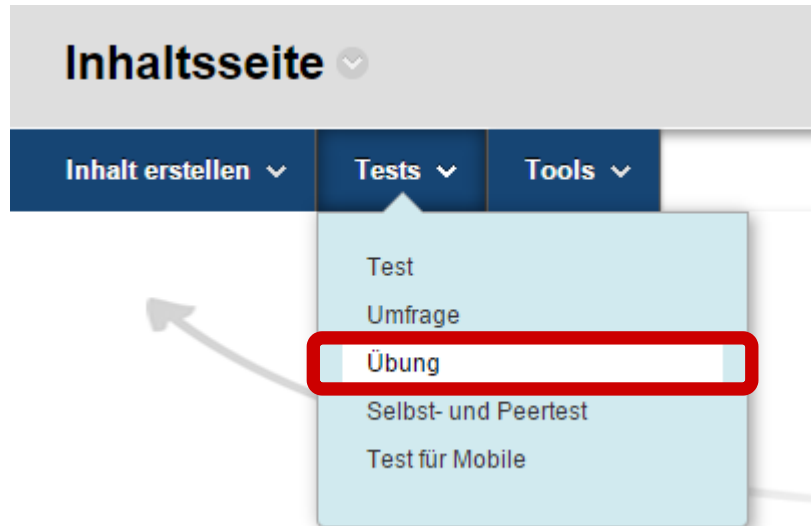


# 01

## Übungen



# Was sind Blackboard Übungen?



**Übungen** bieten eine Möglichkeit, Aufgaben in Form einer oder mehrerer Dateien, ggf. mit einem kurzen Kommentar, zu sammeln.

# Was sind Blackboard Übungen?



Dateibasiert

Als Grundlage dient dabei eine **von den Lehrenden zur Verfügung gestellte Übungsdatei**, z.B. in Form einer Textdatei.

Im Unterschied zu Tests und Umfragen werden im Kurs keine Fragen direkt beantwortet. **Bei Übungen laden die Studierenden die Übungsdatei herunter, erfüllen die gestellten Aufgaben und laden die veränderte Datei wieder hoch.**

Benotet

Lehrende können die Übungen benoten. Die Note kann in die Kursgesamtnote einbezogen werden.

# Schritte um mit Übungen Studierende-Dateien einzusammeln

1. Übung erstellen (Fälligkeitsdatum, Übungsdateien hochladen und Benotung festlegen).
2. Übung in einem Inhaltsordner zur Verfügung stellen.
3. Dateien mit Lösungen herunterladen, sammeln und benoten.



# Übungen aus Studierendensicht

## Übung hochladen: Übung 1

Abbrechen Entwurf speichern Senden

### INFORMATIONEN ZUR ÜBUNG

Mögliche Punkte  
100

#### Beschreibung Übung 1

Hier schreiben Sie Ihre Anleitungen.

[Übungsdatei.docx](#)

### ÜBUNGÜBERMITTLUNG

Textübermittlung

Übermittlung schreiben

Datei anhängen

Computer durchsuchen

Content Collection durchsuchen

### KOMMENTARE HINZUFÜGEN

Kommentare



Zeichenanzahl: 0

Stellen Sie sicher, dass Sie auf **Senden** klicken, wenn Sie fertig sind.

Optional können Sie auf **Als Entwurf speichern** klicken, um die Änderungen zu speichern und mit der Arbeit später fortzufahren, oder auf **Abbrechen**, um den Vorgang ohne Speichern zu beenden.

Abbrechen Entwurf speichern Senden

# Übungen: Pro und Contra

Pro	Contra
Alle Einreichungen von Studierenden lassen sich bequem als .zip-Datei herunterladen.	Nur die Lehrenden haben Zugriff auf die Dateien.

# Mehr dazu:

## **Blackboard FAQ (CeDiS)**

<http://wikis.fu-berlin.de/pages/viewpage.action?pageId=267026664>

## **Blackboard Help Center**

[https://help.blackboard.com/de-de/Learn/9.1\\_2014\\_04/Student/060\\_Assignments](https://help.blackboard.com/de-de/Learn/9.1_2014_04/Student/060_Assignments)

## **Blackboard in 15 Minuten. Übungsblätter verteilen**

<http://blogs.fu-berlin.de/fortbildung/2014/11/06/blackboard-in-15-minuten-uebungsblaetter-verteilen/>

# 02

## Foren





# Dateianhänge im Forum: Pro und Contra

Pro	Contra
<p>Alle Kursteilnehmer/innen haben Zugriff auf die Dateianhänge.</p>	<p>Man kann nicht alle angehängten Dateien in einem Forum auf einmal herunterladen.</p> <p>Wenn es im Forum viele Beiträge gibt, dann kann es unübersichtlich werden.</p>



# 03

## Blogs



# Dateianhänge in Blogs

Wenn Sie einen Blog in Ihrem Kurs anbieten, besteht für die Studierenden die Möglichkeit einen **Blog-Eintrag zu erstellen**. Neben dem **Titel**, kann eine **Eintragsnachricht** verfasst und eine **Datei angehängt** werden. Mit **Eintrag veröffentlichen** erscheint der Beitrag im Blog.

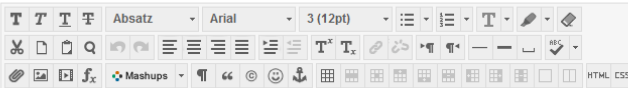
**Blog-Eintrag erstellen**  
*Der Inhalt eines Blogs setzt sich aus Blog-Einträgen zusammen. Je nach Blog-Einstellungen können Einträge von ihren Autoren bearbeitet oder gelöscht werden. Blog-Einträge*  
[Weitere Hilfe](#)

*\* weist auf eine erforderliche Aktion hin.*

**BLOGS EINTRAGSINFORMATIONEN**

\* Titel

Eintragsnachricht



Pfad: p

---

**BLOGS EINTRAGSDATEIEN**

*Klicken Sie zum Fertigstellen auf **Veröffentlichen**. Zum Beenden ohne zu speichern klicken Sie auf **Abbrechen**.*

# Dateianhänge im Blog: Pro und Contra

Pro	Contra
<p>Bei dem Blogtyp „Kurs“ haben alle Kursteilnehmer/innen Zugriff auf die Dateianhänge.</p> <p>Anonyme Einträge und Kommentare können durch Blog-Einstellungen zugelassen werden.</p>	<p>Man kann nicht alle angehängten Dateien in einem Blog auf einmal herunterladen.</p> <p>Wenn es im Blog viele Beiträge gibt, dann kann es unübersichtlich werden.</p>

# Mehr dazu

## Blackboard FAQ (CeDiS)

<http://wikis.fu-berlin.de/pages/viewpage.action?pageId=269025348>

# 03

## Gruppen



# Dateiaustausch in Blackboard Gruppen

Gruppen bieten die Möglichkeit des Dateiaustauschs. Dafür erstellen Sie eine Gruppe und ordnen dieser entweder selbst Personen zu oder bieten die Möglichkeit zur selbstständigen Anmeldung. Dem Studierenden steht dann in dieser Gruppe der **Dateiaustausch** zur Verfügung. Über **Datei hinzufügen** kann ein Studierender eine Datei hochladen.





# Dateiaustausch in Blackboard Gruppen: Pro und Contra

Pro	Contra
Alle Teilnehmer/innen der Gruppe haben Zugriff auf die hochgeladenen Dateien in der „Dateiaustausch“- Gruppen-Funktion.	Zu den Dateien kann eine Beschreibung hinzugefügt werden.

# Mehr dazu

## Blackboard Help Center

[http://help.blackboard.com/de-de/Learn/9.1\\_2014\\_04/Student/090\\_Tools/Groups/030\\_Exchange\\_Files\\_Group](http://help.blackboard.com/de-de/Learn/9.1_2014_04/Student/090_Tools/Groups/030_Exchange_Files_Group)

# 04

## Blackboard Tests und Umfragen



# Dateiensammeln mit Blackboard Tests und Umfragen

Mit dem Fragetyp „Dateiantwort“ können Dozenten Dateien von Studierenden bequem einsammeln und bewerten.

## Diesen Test in Vorschau anzeigen: Beispiel Test

### Testinformationen

Beschreibung	ww
Anweisungen	vbvb
Mehrere Versuche	Nicht zulässig. Dieser Test kann nur einmal abgelegt werden.
Fertigstellung erzwingen	Dieser Test kann gespeichert und später fortgesetzt werden.

### Frage abgeschlossen - Status:

### FRAGE 1

Fragentext

Datei anhängen



*Klicken Sie zum Speichern und Senden auf „Speichern und senden“. Klicken Sie auf „Alle Antworten speichern“, um alle Antworten zu speichern.*

# Einsammeln von Dateien mit Blackboard Tests und Umfragen: Pro und Contra

Pro	Contra
Alle Einreichungen von Studierenden lassen sich bequem als .zip-Datei herunterladen.	Nur die Lehrenden haben Zugriff auf die Dateien.

# Mehr dazu

**Blackboard Help Center**

**Dateiantwort Fragen**

[http://help.blackboard.com/de-de/Learn/9.1\\_2014\\_04/Instructor/110\\_Tests\\_Surveys\\_Pools/100\\_Question\\_Types/File\\_Response\\_Questions](http://help.blackboard.com/de-de/Learn/9.1_2014_04/Instructor/110_Tests_Surveys_Pools/100_Question_Types/File_Response_Questions)



# Blackboard: Hilfe und Support

## CEDIS SUPPORT



030 / 838-54900

(Mo - Fr: 10 - 17 Uhr)

» [support@cedis.fu-berlin.de](mailto:support@cedis.fu-berlin.de)

» FAQs, Handbücher &  
Anleitungen

# Wollen Sie noch mehr wissen?

Anmeldung und Informationen über kommende Schulungstermine unter:  
<http://www.cedis.fu-berlin.de/e-learning/fortbildung/workshops/index.html>

Fragen? Vorschläge?

Kontakt: [fortbildung@cedis.fu-berlin.de](mailto:fortbildung@cedis.fu-berlin.de)

# Kommende Termine

## CeDiS Online Beratung Blackboard in 15 Minuten Für alle, die mehr über Blackboard in der Lehre erfahren wollen

Immer am **1. Donnerstag** im Monat von **11:00–11:15 Uhr** (Tutorial)  
mit anschließender offener Fragerunde zur Blackboard-Nutzung

**Do., 06.11.2014, 11:00 Uhr**

Wie kann man mit Blackboard  
Arbeitsblätter verteilen und sammeln?

**Do., 04.12.2014, 11:00 Uhr**

Wo können Studierende  
in einem Blackboard-Kurs Dateien  
hochladen?

**Do., 08.01.2015, 11:00 Uhr**

Wie können Studierende  
in Blackboard zusammenarbeiten?



**Do., 05.02.2015, 11:00 Uhr**

Wie kann ich Blackboard  
für die Klausurvorbereitung nutzen?

### Kontakt

Victoria Castrillejo  
Center für Digitale Systeme (CeDiS)  
T +49 30 83858029  
vcastrillejo@cedis.fu-berlin.de

**Teilnahme ohne Anmeldung unter:  
<https://webconf.vc.dfn.de/cedisfortbildung>**

# Bildquellen

Creative Commons

<http://www.flickr.com/photos/mattcornock/8801651491>

<https://www.flickr.com/photos/21572939@N03/2090542246/>

## Icon „Inhalte“ von iconmonstr

<http://iconmonstr.com/>

