

Checkliste Blackboard Grundlagen

Anhand der Checkliste können Sie überprüfen, welche Funktionalitäten der zentralen Lernplattform Blackboard Sie bereits beherrschen.

Bitte betrachten Sie die einzelnen Lernziele und gehen Sie wie folgt vor:

1. Wenn Sie sicher sind, dass Sie die genannte Aktion durchführen können, dann setzen Sie einen Haken in das erste Feld der Zeile.
2. Wenn Sie unsicher sind, ob Sie die Aktion beherrschen, dann überprüfen Sie Ihr Wissen, indem Sie die Aktion in Ihrem Testkurs durchführen. Notieren Sie Ihre Lösung in der Spalte „Anmerkungen“.
3. Wenn Sie nicht weiter wissen, dann nutzen Sie die Hilfsfunktion in Blackboard, fragen Sie Ihre KollegInnen bzw. uns.
4. Haben Sie weiterführende Fragen zu Blackboard?. Dann stellen Sie Ihre Fragen zu Blackboard in das Forum „Fragen zu Blackboard“ ein.

Blackboard: <http://lms.fu-berlin.de>

OK?	Lernziele	Anmerkungen
	mich bei Blackboard anmelde.	
	die Sprache auf “My institution” / “Mein Campus” ändere.	
	meine persönlichen Einstellungen verändere.	
	die Sprache in einem Kurs auswähle.	
	das Aussehen den Kursmenüs verändere (z.B Farbe).	
	Menüpunkte hinzufüge und lösche.	
	Dateien zu einem Inhaltsbereich hinzufüge (.doc, .pdf, .ppt)	
	Ordner im Inhaltsbereich anlege.	
	einen kursinternen Link setze.	
	YouTube Videos einbinde.	
	ein Element in einen anderen Bereich verschiebe.	
	die Verfügbarkeit eines Elements zeitlich begrenze.	
	meinen Kurs verfügbar mache.	
	andere Personen in meinen Kurs einschreibe.	
	eine Ankündigung mit einem kursinternen Link schreibe.	
	eine E-Mail an ausgewählte Benutzer versende.	